

Arti & Mestieri Fondo Pensione Aperto

Istruzioni Operative Azienda

Il Fondo Pensione Aperto Arti & Mestieri è istituito ai sensi dell'Art. 12 del D.Lgs. N. 252 del 2005, da Anima SGR SPA.

Iscrizione all'Albo COVIP al n. 63.

P. IVA società istitutrice n. 07507200157

Ed. 2025

Per i dipendenti che aderiscono al Fondo apportando la quota del proprio TFR è necessario comunicare al Fondo i seguenti dati del proprio datore di lavoro:

- ragione sociale
- codice fiscale / P.IVA
- sede legale
- recapito postale/telefono/email
- referente/consulente per la contribuzione al Fondo

I dati dovranno essere riportati sul “**Modulo di Adesione**”, oppure tramite la compilazione del “**Modulo cambio datore lavoro/censimento - variazione anagrafica Azienda (per adesioni con TFR)**” scaricabili dal sito <https://www.fondopensione.animasgr.it>

Il censimento anagrafico dell’Azienda da parte del Fondo, genera l’invio della “Lettera di Benvenuto” che conterrà, tra le varie informazioni, anche il “**Codice Azienda**” necessario per poter effettuare la registrazione alle aree riservate.

➤ **REGISTRAZIONE**

dal sito www.fondopensione.animasgr.it:

1. clicca su “AREE RISERVATE”;
2. seleziona il profilo “Investitore privato/Fondo Pensione”;
3. vai alla sezione “AREA AZIENDE”;
4. clicca “ ACCEDI”
5. clicca “Registrazione Azienda”

ACCESSO AREA RISERVATA AZIENDE

Login

12345678

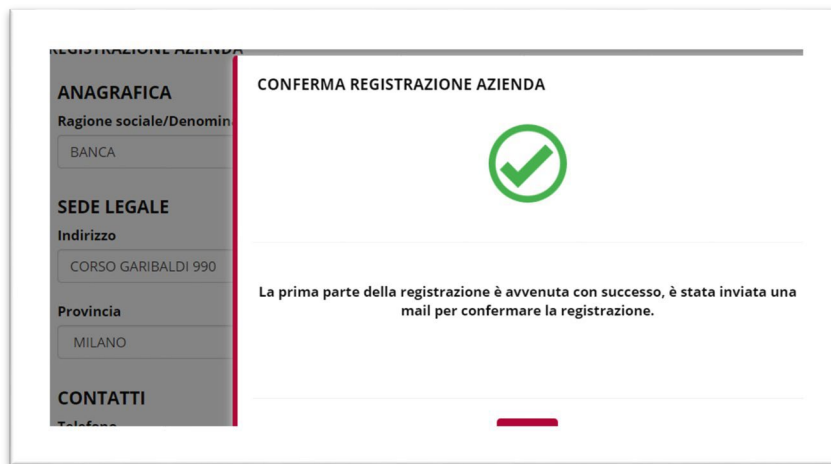
Password

ACCEDI

[Recupera Password](#)

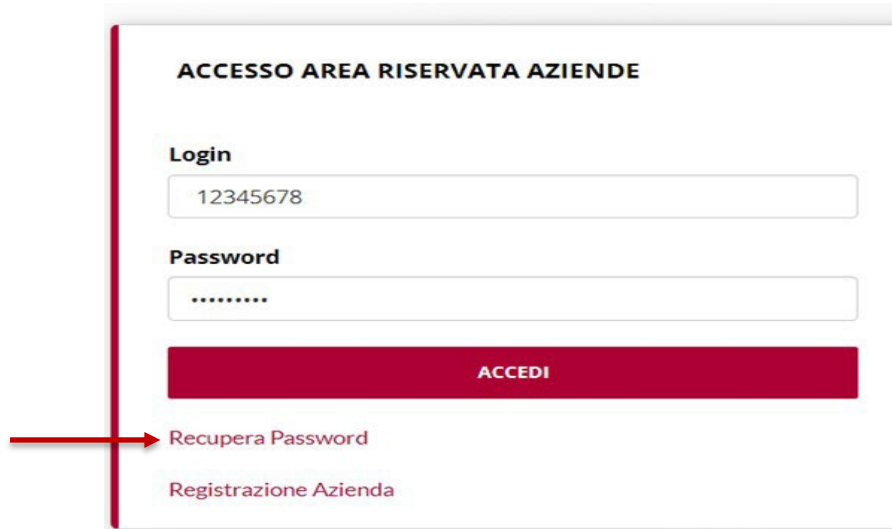
[Registrazione Azienda](#)

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, verrà visualizzato il seguente messaggio:



The screenshot shows a confirmation page titled "CONFERMA REGISTRAZIONE AZIENDA". On the left, there is a sidebar menu with the following sections: "ANAGRAFICA" (containing "Ragione sociale/Denominazione" with the value "BANCA"), "SEDE LEGALE" (containing "Indirizzo" with the value "CORSO GARIBOLDI 990" and "Provincia" with the value "MILANO"), and "CONTATTI" (containing "Telefono"). The main content area features a large green checkmark icon and a message: "La prima parte della registrazione è avvenuta con successo, è stata inviata una mail per confermare la registrazione." Below the message is a red progress bar.

Riceverete contestualmente una mail con indicata la password di primo accesso, che dovrà essere modificata tramite la funzione **“Recupera Password”**:



The screenshot shows a login page titled "ACCESSO AREA RISERVATA AZIENDE". It includes a "Login" section with a text input field containing the number "12345678", and a "Password" section with a text input field containing seven dots. Below these fields is a red button labeled "ACCEDI". At the bottom of the page, there are two links: "Recupera Password" and "Registrazione Azienda". A red arrow points to the "Recupera Password" link.

Per completare la fase di registrazione è necessario inserire la P.IVA o il CF ed il “Codice azienda” che hai ricevuto nella “Lettera di benvenuto”.

RECUPERA LA PASSWORD

CF/Partita iva

05942700963

Codice azienda

Inserisci il codice azienda

*Per recuperare il "Codice azienda" potete
contattare l'Ufficio Supporto e Servizi per il
Business al numero 02-806381 opzione 2
oppure artiemestieri@animasgr.it.*

ANNULLA

CONTINUA

➤ COME EFFETTUARE I VERSAMENTI

Le contribuzioni al Fondo Pensione vengono effettuate con periodicità prevista dall'azienda (generalmente mensile/trimestrale) e investite (ed attribuite al dipendente) alla prima valorizzazione: ultimo giorno lavorativo del mese.

La decorrenza della contribuzione avviene dal mese di paga in corso al momento della comunicazione, da parte del dipendente all'Azienda, tramite il mod. TFR2/ o altra comunicazione del dipendente.

Di seguito le coordinate bancarie da utilizzare per la contribuzione al Fondo Arti&Mestieri

IBAN: IT26N0347901600000802515200
Intestatario: Arti e Mestieri c/afflussi
Codice Swift: PARBITMMXXX
Causale: P.IVA o C.F Azienda - C.F. Dipendente - Periodo di competenza (MM-AAAA)

➤ GESTIONE CONTRIBUZIONI - INVIO DISTINTA INFORMATIVA

In caso di più fonti contributive e/o più dipendenti iscritti, per consentire il corretto avvaloramento a favore dei dipendenti è necessario compilare la distinta che trovate all'interno dell'area riservata Azienda:

Cliccare su **GESTIONE CONTRIBUZIONI > INVIO DISTINTA**



CREAZIONE GUIDATA DISTINTA ONLINE

SELEZIONARE LA MODALITÀ DI CREAZIONE

PRECOMPILATA

visualizzazione dei dati anagrafici dei dipendenti iscritti al Fondo. Richiesta compilazione del periodo di competenza e degli importi per singolo dipendente relativo alla tipologia di contribuzione.

UPLOAD FILE

acquisizione della distinta tramite caricamento del tracciato standard. (excel, cvs)

Cliccare sulla funzione **PRECOMPILATA** e procedere con l'inserimento dei dati richiesti per ogni dipendente (In alternativa alla distinta precompilata, potete utilizzare la funzione **UPLOADE FILE**)

CREAZIONE GUIDATA DISTINTA ONLINE

RIEPILOGO DISTINTA

Data inizio 29.08.2021

Data fine 29.09.2021

Aderente 0,00 €

Azienda 0,00 €

TFR 0,00 €

NUM. DETTAGLI 11

TOTALE 0,00 €

ELENCO DETTAGLI

+ AGGIUNGI DIPENDENTE

✓ CONFERMA E INVIA DISTINTA

Completato l'inserimento per ogni dipendente cliccare su “CONFERMA E INVIA DISTINTA”

DISTINTA INVIATA



La Distinta di contribuzione è stata correttamente inviata.

📄 Salva la ricevuta

💳 Salva l'ordine di bonifico

CHIUDI

Cliccare su “Salva la ricevuta” per conservare una copia della distinta

Cliccando su “Salva l’ordine di bonifico” verrà visualizzato il fac- simile del bonifico da effettuare

FAC-SIMILE ORDINE DI BONIFICO			
BENEFICIARIO			
Beneficiario	Arti e Mestieri conto afflussi		
Indirizzo	Corso Giuseppe Garibaldi, 99 - 20121 Milano		
Banca			
IBAN	IT 79		
VERSAMENTO			
Importo	€ 120,00	Data Valuta	20/09/2021
CAUSALE BONIFICO			
i		3 - 01/08/2021 - 31/08/2021	
ORDINANTE			
Azienda	FI		
Codice Fiscale Azienda	01		
Periodo	01/08/2021 - 31/08/2021		

➤ VISUALIZZAZIONE BONIFICI SOSPESI O ANOMALIE

PAGINA PRINCIPALE

PROFILO AZIENDA

ELENCO DIPENDENTI

GESTIONE CONTRIBUTUZIONI

Modifica Password

Logout

SOSPESI



Non sono presenti bonifici in sospeso.

In questa sezione vengono riportate gli eventuali bonifici in sospeso per i quali non è stato possibile abbinare una valida distinta contributiva. E' possibile visualizzare l'elenco completo dei bonifici (anche quelli già abbinati) cliccando il bottone "+ MOSTRA TUTTI I BONIFICI"

ELENCO DISTINTE DI CONTRIBUZIONE

Elementi per pagina 20

Scarica Elenco in Excel Invia Distinta

Totale elementi: 1

#	Azioni	Tipologia	Stato	Data inizio	Data fine	Data Abbinamento	Imp. tot. Aderente	Imp. tot. Azienda	Imp. tot. TFR	Quote Iscr. Aderente	Quote Iscr. Azienda	TOTALE
1		CONTRIBUZIONE	Da controllare	01/08/2021	31/08/2021		245,23 €	10.856,00 €	895,00 €	0,00 €	0,00 €	11.996,23 €
TOTALE: 11.996,23 €												

Initial Previous 1 Next Final

LEGENDA STATO OPERAZIONE

Da controllare:	distinta inviata - i controlli devono ancora essere eseguiti;
Caricata con errori:	i controlli hanno rilevato degli errori;
Validata:	controlli eseguiti correttamente
Riconciliata:	distinta riconciliata con il bonifico;
Destinata:	lista investita - quote attribuite;

SOSPESI

Elenco possibili cause che causano la sospensione dei bonifici sul conto corrente del fondo:

- Importo non coincidente tra bonifico e distinta informativa;
- mancata informazione di nuovi rapporti di lavoro o assenza contratto di adesione del dipendente;
- inserimento della distinta “in ritardo” rispetto alla disposizione di bonifico.

Se non risulta possibile procedere in autonomia alla risoluzione delle anomalie, contattare il Fondo Pensione ai contatti sotto riportati in modo da concordare le opportune modalità di sistemazione delle eventuali operazioni errate.

➤ CONTATTI



02/806381 – opzione 2



artiemestieri@animasgr.it