

Arti & Mestieri Fondo Pensione Aperto

Istruzioni Operative Azienda

Il Fondo Pensione Aperto Arti & Mestieri è istituito ai sensi dell'Art. 12 del D.Lgs. N. 252 del 2005, da Anima SGR SPA .

Iscrizione all'Albo COVIP al n. 63.

P. IVA società istitutrice n. 07507200157

Ed. 10/2021

Per i dipendenti che aderiscono al Fondo apportando la quota del proprio TFR è necessario comunicare al Fondo i seguenti dati del proprio datore di lavoro:

- ragione sociale
- codice fiscale / P.IVA
- sede legale
- recapito postale/telefono/email
- referente/consulente per la contribuzione al Fondo

I dati dovranno essere riportati sul “**Modulo di Adesione**”, oppure tramite la compilazione del “**Modulo cambio datore lavoro/censimento - variazione anagrafica Azienda (per adesioni con TFR)**” scaricabili dal sito <https://www.fondopensione.animasgr.it>

Il censimento anagrafico dell’Azienda da parte del Fondo, genera l’invio della “Lettera di Benvenuto” che conterrà, tra le varie informazioni, anche il “**Codice Azienda**” necessario per poter effettuare la registrazione alle aree riservate.

➤ **REGISTRAZIONE**

dal sito www.fondopensione.animasgr.it:

1. clicca su “AREE RISERVATE”;
2. seleziona il profilo “Investitore privato/Fondo Pensione”;
3. vai alla sezione “AREA AZIENDE”;
4. clicca “ACCEDI”
5. clicca “Registrazione Azienda”

ACCESSO AREA RISERVATA AZIENDE

Login

Password

ACCEDI

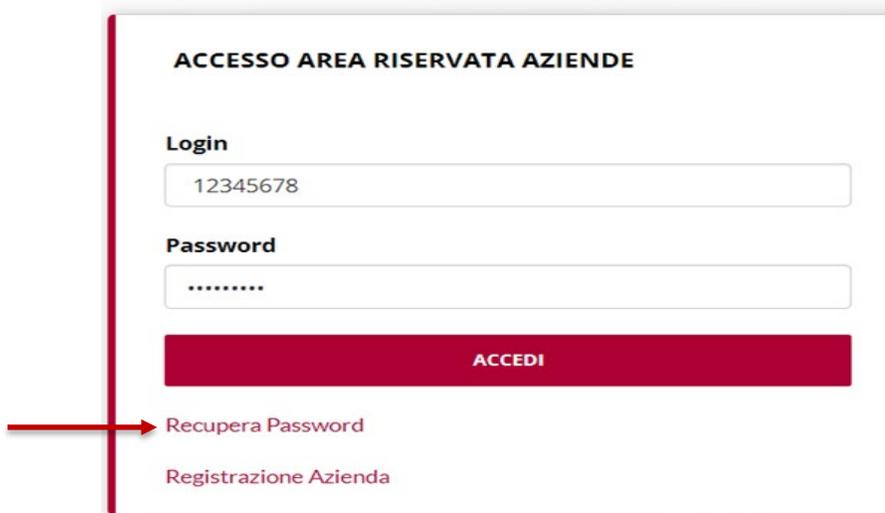
[Recupera Password](#)

[Registrazione Azienda](#)

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, verrà visualizzato il seguente messaggio:



Riceverete contestualmente una mail con indicata la password di primo accesso, che dovrà essere modificata tramite la funzione **“Recupera Password”**:



Per completare la fase di registrazione è necessario inserire la P.IVA o il CF ed il “Codice azienda” che hai ricevuto nella “Lettera di benvenuto”.

RECUPERA LA PASSWORD

CF/Partita iva

Codice azienda

*Per recuperare il "Codice azienda" potete
contattare l'Ufficio Supporto e Servizi per il
Business al numero 02-806381 opzione 2
oppure artiemestieri@animasgr.it.*

ANNULLA

CONTINUA

➤ COME EFFETTUARE I VERSAMENTI

Le contribuzioni al Fondo Pensione vengono effettuate con periodicit  prevista dall'azienda (generalmente mensile/trimestrale) e investite (ed attribuite al dipendente) alla prima valorizzazione: ultimo giorno lavorativo del mese.

La decorrenza della contribuzione avviene dal mese di paga in corso al momento della comunicazione, da parte del dipendente all'Azienda, tramite il mod. TFR2/ o altra comunicazione del dipendente.

Di seguito le coordinate bancarie da utilizzare per la contribuzione al Fondo Arti&Mestieri

IBAN: IT26N0347901600000802515200
Intestatario: Arti e Mestieri c/afflussi
Codice Swift PARBITMMXXX
Causale: P.IVA o C.F Azienda - C.F. Dipendente - Periodo di competenza (MM-AAAA)

➤ GESTIONE CONTRIBUTIONI - INVIO DISTINTA INFORMATIVA

In caso di pi  fonti contributive e/o pi  dipendenti iscritti, per consentire il corretto avaloramento a favore dei dipendenti   necessario compilare la distinta che trovate all'interno dell'area riservata Aziende:

Cliccare su **GESTIONE CONTRIBUTIONI > INVIO DISTINTA**

The screenshot displays the ANIMA web portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: PAGINA PRINCIPALE, PROFILO AZIENDA, ELENCO DIPENDENTI, **GESTIONE CONTRIBUTIONI** (highlighted in pink), Modifica Password, and Logout. The main content area features a large grey banner with the text: "Cliccare su + **INVIO DISTINTA** per comunicare al fondo le informazioni contributive." Below this banner is a section titled "ELENCO DISTINTE DI CONTRIBUTIONE" with two buttons: "SCARICA ELENCO IN EXCEL" and "+ INVIO DISTINTA". A blue arrow points from the banner text to the "+ INVIO DISTINTA" button. To the right of the buttons is a pagination control showing "Elementi per pagina: 20" and "Inizio < 1 > Fine". Below the buttons is a table with the following columns: "Data", "Data", "Imp. tot.", "Imp. tot.", "Imp. tot.", "Quote Iscr.", and "Quote Iscr.". Above the table, it says "Totale elementi: 0".



PAGINA PRINCIPALE

PROFILO AZIENDA

ELENCO DIPENDENTI

GESTIONE CONTRIBUTUZIONI

Modifica Password

Logout

CREAZIONE GUIDATA DISTINTA ONLINE

SELEZIONARE LA MODALITÀ DI CREAZIONE

PRECOMPILATA

visualizzazione dei dati anagrafici dei dipendenti iscritti al Fondo. Richiesta compilazione del periodo di competenza e degli importi per singolo dipendente relativo alla tipologia di contribuzione.

UPLOAD FILE

acquisizione della distinta tramite caricamento del tracciato standard. (excel, cvs)

Cliccare sulla funzione **PRECOMPILATA** e procedere con l'inserimento dei dati richiesti per ogni dipendente (In alternativa alla distinta precompilata, potete utilizzare la funzione **UPLOADE FILE**)



PAGINA PRINCIPALE

PROFILO AZIENDA

ELENCO DIPENDENTI

GESTIONE CONTRIBUTUZIONI

Modifica Password

Logout

CREAZIONE GUIDATA DISTINTA ONLINE

RIEPILOGO DISTINTA

Data inizio 29.08.2021

Data fine 29.09.2021

Aderente 0,00 €

Azienda 0,00 €

TFR 0,00 €

NUM. DETTAGLI 11

TOTALE 0,00 €

ELENCO DETTAGLI

+ AGGIUNGI DIPENDENTE

✓ CONFERMA E INVIA DISTINTA

Completato l'inserimento per ogni dipendente cliccare su "CONFERMA E INVIA DISTINTA"



Cliccare su "Salva la ricevuta" per conservare una copia della distinta

Cliccando su “Salva l’ordine di bonifico” verrà visualizzato il fac- simile del bonifico da effettuare

FAC-SIMILE ORDINE DI BONIFICO			
BENEFICIARIO			
Beneficiario	Arti e Mestieri conto afflussi		
Indirizzo	Corso Giuseppe Garibaldi, 99 - 20121 Milano		
Banca			
IBAN	IT 79		
VERSAMENTO			
Importo	€ 120,00	Data Valuta	20/09/2021
CAUSALE BONIFICO			
f	3 - 01/08/2021 - 31/08/2021		
ORDINANTE			
Azienda	FI		
Codice Fiscale Azienda	01		
Periodo	01/08/2021 - 31/08/2021		

➤ VISUALIZZAZIONE BONIFICI SOSPESI O ANOMALIE

ANIMA 

PAGINA PRINCIPALE

PROFILO AZIENDA

ELENCO DIPENDENTI

GESTIONE CONTRIBUTIONI

Modifica Password

Logout

SOSPESI


Non sono presenti bonifici in sospenso.

In questa sezione vengono riportate gli eventuali bonifici in sospenso per i quali non è stato possibile abbinare una valida distinta contributiva. E' possibile visualizzare l'elenco completo dei bonifici (anche quelli già abbinati) cliccando il bottone "+ MOSTRA TUTTI I BONIFICI"

ELENCO DISTINTE DI CONTRIBUZIONE

Elementi per pagina: 20

Inizio < 1 > Fine

Scarica elenco in Excel + Invio distinta

Totale elementi: 1

#	Azioni	Tipologia	Stato	Data inizio	Data fine	Data Abbinamento	Imp. tot. Aderente	Imp. tot. Azienda	Imp. tot. TFR	Quote Iscr. Aderente	Quote Iscr. Azienda	TOTALE
1		CONTRIBUZIONE	Da controllare	01/08/2021	31/08/2021		245,23 €	10.856,00 €	895,00 €	0,00 €	0,00 €	11.996,23 €
TOTALE: 11.996,23 €												

Inizio < 1 > Fine

LEGENDA STATO OPERAZIONE

- Da controllare: distinta inviata - i controlli devono ancora essere eseguiti;
- Caricata con errori: i controlli hanno rilevato degli errori;
- Validata: controlli eseguiti correttamente
- Riconciliata: distinta riconciliata con il bonifico;
- Destinata: lista investita - quote attribuite;

SOSPESI

Elenco possibili cause che causano la sospensione dei bonifici sul conto corrente del fondo:

- Importo non coincidente tra bonifico e distinta informativa;
- mancata informazione di nuovi rapporti di lavoro o assenza contratto di adesione del dipendente;
- inserimento della distinta “in ritardo” rispetto alla disposizione di bonifico.

Se non risulta possibile procedere in autonomia alla risoluzione delle anomalie, contattare il Fondo Pensione ai contatti sotto riportati in modo da concordare le opportune modalità di sistemazione delle eventuali operazioni errate.

➤ **CONTATTI**



02/806381 – opzione 2



artiemestieri@animasgr.it