





Art.1- , Q W U R Q & F W L R S Q H R I D S S O L F

- 1.1 7 K S L U V R F H G X U H W K H 3 U R F H G X U H F R  
H [ W H U Q D O G L V F O R V X U H R I F R U S R U D W H  
+ R O G L Q J R U W K H & R P S D Q \ R U W K H  
U H I H U H Q F H W R & R Q I L G H Q W L D O , Q I R U P D
- 1.2 7 K H 3 U R F H G X U H L V D G R S W H G L Q F R P S  
5 H J X O D W L R Q ( 8 Q R R I V  
D Q G W K H U H O D W H G L P S O H P H Q W L Q J S U R  
) H E U X D U \ Q R 3 7 8 ) ' R  
5 H J X O D W L R Q W D N L Q J L Q W R D F F R X Q  
( 6 0 \$ D Q G E \ & R Q V R E L Q S D U W L F  
L Q I R U P D W L R Q & R Q V R E \* X L G H O L Q H V  
D G R S W H G D Q G P X V W E H D S S O L H G R Q  
R U J D Q L ] D W L R Q D O V L W X D W L R Q V L ] H D O
- 1.3 7 K H 3 U R F H G X U H L V O L Q N H G W R W K H  
S U L Y L O H J H G L Q I R U P D W L R Q D G R S W H G  
O H J L V 3 O U D R W H K Q U H W K H U N H H S L Q J W K H 5 H
- 1.4 7 K H 3 U R F H G X U H L V D O V R D G R S W H G L Q  
& R U S R U D W H \* R Y H U Q D Q F H & R G H I R U O L  
\* R Y H U Q D Q F H & R G H ' L Q F R P S O L D Q F H

Art.2 - Defini W L R Q V

& D S L W D O L ] H G W H U P V D Q G H [ S U H V V L R Q V F

& K L H I ( 1 H H X W K Y H I Anima Holding F X W L Y H 2 I I L F H U R I  
2 I I L F H U R U & ( 2:

\* H Q H U D O 7 K 0 H D Q \* D H J Q M H H H D I n g . 0 D Q D J H U R I  
R U \* 0 !

% R D U ' G L U R H K F H W R % U R V D U i n g H o l d i n g . I ' L U H F W R U V R I A n  
R U % R ' :

CFO 7 K H C F O & H R Director R I Anima Holding.

) L Q D Q F L W K D J H P S D R Q R W L \$ Q I L P G D U D + Z R R O Q G D L W Q X H S I L W Q Q D F Q  
0 D Q D J H U : G F R X P S H X Q W D 5 4 Q i s W R I T W F R D U W

\$ G G U H V V W H K H V : D G G U H V V H H V R I W K H 3 U R F H G  
D O O H P S O R \ H H V R I \$ Q L P D + R O G L Q  
Z K R D F W L Q W K H Q D P H R U R Q E H  
D F F H V V W R & R Q I L G H Q W L D O 5 H O H  
R F F X S D W L R Q S U R I H V V L R Q R U I X Q

Responsible Function< W K H I X Q F W L R Q U H V S R Q V L E O H I R U  
, Q V L G H U , Q I R U P D W L R Q D Q G W K H D  
I R U W K L V Z L W K W K H V X S S R U W R

4 X D O L I L W K H ) X Q F W S L R Q D W H I X Q F W L R Q V L Q Y  
& R Q I L G H Q W L D O 5 H O H Y D Q W D Q G  
P D Q D J H U V  
\$ O L V W R I W K H 4 X D O L I L H G ) X Q  
L Q Y R O Y H G R U P D \ E H L Q Y R O Y H G  
3 U L Y L O H J H G \$ , Q Q I R U P D W L R Q L V F R O



<b>Investor Relator or IR:</b>	The Head of <i>Investor Relations</i> of Anima Holding.
<b>LCA Manager:</b>	The Head of Legal and Corporate Affairs of Anima Holding.
<b>Reserved Information:</b>	any information or news concerning the Issuer and / or a Subsidiary, which is not in the public domain and which due to its object or other characteristics is confidential, and which is not otherwise qualified as Relevant or Insider Information, such as defined below.
<b>Privileged Information:</b>	<p>any information defined as such pursuant to the regulations in force and, in particular, an information of a precise nature, which has not been disclosed, concerning - directly or indirectly - the Company and/or one or more Subsidiaries, or one or multiple listed financial instruments issued by the Company which, if disclosed, could have a significant effect on the price of such financial instruments or on the price of related derivative financial instruments. The Information is precise if:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- it refers to a set of circumstances that exist or that can reasonably be expected to occur or to an event that has occurred or that can reasonably be expected to occur, and if</li><li>- it is sufficiently specific to allow conclusions to be drawn on the possible effect of the aforementioned set of circumstances or of the aforementioned event on the price of the aforementioned financial instruments or related derivative financial instruments.</li></ul> <p>In the case of a process which is intended to materialize, or which determines, a particular circumstance or a particular event, that future circumstance or future event, as well as the intermediate stages of said process that are connected to the realization or determination of the circumstance or future event, can be considered as information of a precise nature.</p> <p>An intermediate stage of a process is considered Insider Information only if, in itself, it meets all the criteria indicated above for the qualification of information as insider information.</p> <p>Information that, if disclosed, would likely have a significant effect on the price of financial instruments and related derivative financial instruments means information that a reasonable investor would probably use as one of the elements on which to base their investment decisions.</p> <p>Furthermore, in the case of persons in charge of executing orders relating to financial instruments, Insider Information also means the information transmitted by a client and connected to the pending orders in the client's financial instruments, having a precise nature and concerning, directly or indirectly, one or more issuers of financial instruments or one or more financial instruments and which, if disclosed, could have a significant effect on the price of such financial instruments or on the price of related derivative financial instruments.</p> <p>In relation to the Subsidiaries, for the purposes of the Procedure, all the information concerning the Subsidiaries that can be considered of a privileged nature for the Company in light of the importance of the activities of the aforementioned Subsidiaries is relevant.</p>
<b>Relevant Information:</b>	<p>the specific Confidential Information which, in the opinion of the Company, has the characteristics to reasonably become, in a second - even near - moment, Insider Information.</p> <p><b>Annex A</b> contains an exemplary and non-exhaustive list of the types of Confidential Information that could generate Relevant and / or Privileged Information.</p>



**Financial Information:** information and / or documents, also periodic, containing economic and / or equity and / or financial data, also as a forecast, relating to the Company and / or the Anima Group (Anima Holding and Subsidiaries).

**Subsidiaries:** companies controlled by Anima Holding pursuant to art. 93 of TUF.

**Art. 3 – Management of Confidential, Relevant and Privileged Information within the company and obligations of conduct of the Addressees**

- 3.1 The management of Confidential, Relevant and Privileged Information is entrusted to the Qualified Function, under the responsibility of the CEO, who also oversees the application of the Procedure and can, if necessary, issue specific internal provisions for the implementation of the Procedure, in accordance with the applicable regulations and taking into account the provisions of the Consob Guidelines.
- 3.2 Without prejudice to the provisions concerning Relevant and Insider Information, Confidential Information concerning the individual Subsidiaries are left under the responsibility of the respective Chief Executive Officers or General Managers (as appropriate), who may proceed with the relative disclosure only in agreement with the CEO of the Company, in compliance with the provisions of the Procedure and the regulations.
- 3.3 The addressees are required:
- a) to maintain the secrecy of documents and Confidential, Relevant and Privileged Information and to use the aforementioned documents and information exclusively in performing their functions and in compliance with current legislation;
  - b) not to communicate such information to other Addressees and to third parties except in the normal exercise of the work, profession or function and in any case on the basis of the so-called principle of the need to know;
  - c) to process such information only in the context of authorized channels, adopting all necessary precautions so that its circulation in the corporate context can take place without prejudice to the confidential or privileged nature of the information itself.
- 3.4 The Addressees are personally responsible for the custody of the documentation relating to the Confidential, Relevant or Privileged Information to which they have access and for taking care of its conservation guaranteeing its confidentiality.
- 3.5 In addition to the foregoing, Addressees who have access to Insider Information are prohibited from:
- (i) abuse or attempt to abuse of Insider Information;
  - (ii) recommending to others to abuse of Insider Information or inducing others to abuse of Insider Information;
  - (iii) unlawfully communicate Inside Information.
  - (iv) For the purposes of the foregoing there is abuse of Insider Information when:
    - a) a person possessing Insider Information uses such information to acquire or transfer, on their own behalf or on behalf of third parties, directly or indirectly, the financial instruments to which such information refers;
    - b) the use of such information by canceling or modifying an order relating to a financial instrument to which the information refers is also considered to be abuse of Insider Information, when such order was placed before the concerned person had knowledge of said Information Privileged;

- c) there is a recommendation that another person abuses of Insider Information or induces another person to abuse of Insider Information when the person holds Insider Information and: (i) recommends, on the basis of such information, that another person acquires or disposes of financial instruments to which such information relates or induces that person to carry out the purchase or disposal; or (ii) recommends, on the basis of such information, another person to cancel or modify an order relating to a financial instrument to which the information relates or induce that person to effect the cancellation or modification, when the person making use of the recommendation or induction knows or should know that they are based on Insider Information;
- d) unlawful disclosure of Insider Information occurs when a person holds Insider Information and communicates such information to another person, except when the communication occurs during the normal exercise of an occupation, profession or function;
- e) the communication to third parties of the above recommendations or inductions, is understood as unlawful communication of Insider Information, when the person who communicates the recommendation or induction knows or should know that they are based on Insider Information.

3.6 The Company, in accordance with the regulations in force and with the methods indicated in the Procedure for keeping the Register, draws up and keeps updated a register of persons who have access to Insider and Relevant Information (the "**Register**").

#### **Art. 4 – Evaluation of the relevant or privileged nature of the information**

- 4.1 The Qualified Function (under the responsibility of the CEO and, where necessary, with the support of the Competent Functions involved) monitors and identifies the individual Relevant Information and / or the individual Insider Information, taking into account the specific features of the activity carried out by Anima Holding and its subsidiaries.
- 4.2 If, as part of the monitoring activity referred to in the previous par. 4.1, the Qualified Function identifies individual Relevant Information, the Company feeds the appropriate Section of the Register, according to the procedures indicated in the Procedure for keeping the Register.
- 4.3 The Responsible Department takes care of the evolution of any identified Relevant Information, initiating the activities envisaged for any disclosure of Insider Information, or for the procedure of delay. In any case, the people who, within Anima Holding and its Subsidiaries, believe they are in possession of information that could be of a relevant or privileged nature, promptly inform the company structures indicated above.
- 4.4 The assessment of the privileged nature of information (including any Relevant Information identified) is the responsibility of the Qualified Function (under the responsibility of the Chief Executive Officer), which for this purpose may benefit from the support of the Competent Functions.

If it is a matter within the competence of the Board of Directors, the Chief Executive Officer may refer the assessment of the privileged nature of the information and the decision relating to the delay of its publication to the Board.

When it comes to information relating to Subsidiaries, the Responsible Department may also benefit from the support of the Chief Executive Officer (or equivalent body) of the Subsidiary concerned from time to time.

- 4.5 The CEO (or, in the case of matters submitted to the Board of Directors, the Board itself), once verified the privileged nature of the information, decides on its timely disclosure pursuant to the following art. 5, approving the related press release, or the activation of the delay procedure pursuant to the following art. 6.

**Art. 5 – Disclosure of Privileged Information**

- 5.1 The Company discloses as soon as possible the Insider Information directly concerning the Company in ways that allow quick, free, non-discriminatory and simultaneous access throughout the European Union, as well as a complete, correct and timely evaluation of the information itself by the public; the Company avoids combining the communication of Insider Information with the marketing of its activities.
- 5.2 The disclosure of Insider Information is carried out by disseminating a press release, drafted by the Investor Relator with the support of the corporate structures of Anima Holding and the competent subsidiaries from time to time. Press releases must be drawn up in compliance with the representation methods envisaged by current legislation, including regulations.
- 5.3 The Investor Relator submits the press release for approval to the Chief Executive Officer, in accordance with the current procedure on Investor Relations. Approval can also be expressed by tacit consent where no changes to the text are required. In the event that the CEO requests a substantial change, such as to add or delete information elements other than the first draft, the same must be formulated in writing. A copy of the request must be filed by the Investor Relator.
- 5.4 Press releases relating to Company Information (Confidential or Non-Confidential) that have not been evaluated as Privileged follow the same procedure described above.
- 5.5 When deemed appropriate, the Chief Executive Officer may submit press releases relating to Confidential or Privileged Information to the Board of Directors for approval. This happens, in particular, when the events connected to the aforementioned information are the subject of a resolution by the Board of Directors.
- 5.6 The press release is then disseminated in the manner prescribed by current legislation by the Investor Relator (or, in the event of absence or temporary impediment, by one of his collaborators).
- 5.7 Once circulated, the press release is published in the Investor Relations sections in Italian and English language on the Company website, with free access and without discrimination. Within the aforementioned section, the date and time of publication of the individual press releases are clearly indicated, in chronological order.
- 5.8 The Company keeps on its website, for a period of at least five years, all Insider Information required to be disclosed.
- 5.9 Without prejudice to the provisions of the following art. 7, no declaration is issued by corporate officers of the Company or of the Subsidiaries with regard to Insider Information before the disclosure to the public referred to in the previous paragraphs.

**Art. 6 – Delay**

- 6.1 Conditions for Delay, related assessments and monitoring
  - 6.1.1 Notwithstanding the provisions of the previous art. 5, the Company may delay, under its responsibility, the Disclosure of Insider Information, provided that all the following conditions are met (the "**Delay Conditions**"):
    - a) an immediate disclosure would probably prejudice the legitimate interests of the Company;
    - b) the delay in communication probably would not have a misleading effect on the public;
    - c) the Company is able to guarantee the confidentiality of such information.
  - 6.1.2 In the case of a protracted process, which occurs in stages and is aimed at concretizing or which involves a particular circumstance or a particular event, the Company may, under its own responsibility, delay the disclosure of Insider Information relating to this process, without prejudice to the need for the Delay Conditions to exist and to be maintained, as specified below.
  - 6.1.3 The decision regarding the activation of the delay stays with the Qualified Function under the responsibility of the Chief Executive Officer, who identifies also the beginning of the delay period and its probable end. If it is a matter within the competence of the Board of Directors, the Chief Executive Officer can submit the decision relating to the delay to the Board itself.

The assessments regarding the existence of the Delay Conditions can be carried out with the support of the Competent Functions.

- 6.1.4 If the communication of Insider Information is delayed in accordance with this art. 6 and the confidentiality of the Insider Information is no longer guaranteed, the Company discloses such Insider Information as soon as possible pursuant to the previous art. 5. Confidentiality is also considered to have ceased to exist in the event that a "*rumor*" explicitly refers to Insider Information whose disclosure has been delayed, when this item is sufficiently accurate to indicate that the confidentiality of such information is no longer guaranteed.
- 6.1.5 Nel caso in cui la Società e/o un soggetto che agisca in suo nome o per suo conto, comunichino un'Informazione Privilegiata a terzi, nel normale esercizio della propria attività professionale o della propria funzione, la Società ha l'obbligo di dare integrale ed effettiva comunicazione al pubblico di tale informazione, salvo che la persona che riceve l'Informazione Privilegiata sia tenuta a un obbligo di riservatezza, indipendentemente dal fatto che tale obbligo sia di natura legislativa, regolamentare, statutaria o contrattuale. L'obbligo di comunicazione di cui al presente paragrafo 6.1.5 è assolto (i) contemporaneamente alla comunicazione dell'Informazione Privilegiata a terzi, in caso di comunicazione intenzionale, e (ii) tempestivamente, in caso di comunicazione non intenzionale. Ai fini del quanto precede, il soggetto che si accorga di aver comunicato un'Informazione Privilegiata a un soggetto che non sia tenuto a un obbligo di riservatezza informa senza indugio il Responsabile ALS.
- 6.1.6 Una volta che sia stata assunta, ai sensi dei precedenti paragrafi, la decisione di ritardare la comunicazione al pubblico di un'Informazione Privilegiata, il Responsabile ALS e l'Investor Relator, ognuno per quanto di competenza come infra specificato e con il supporto delle strutture aziendali di volta in volta competenti, svolgono le seguenti attività:
- si adoperano affinché sia garantita la massima riservatezza nel trattamento della predetta informazione e monitorano costantemente la permanenza delle Condizioni per il Ritardo;
  - il Responsabile ALS provvede alle necessarie e tempestive iscrizioni all'interno del registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate tenuto dalla Società ai sensi della Procedura per la tenuta del Registro, nonché agli adempimenti di cui al successivo paragrafo 6.2;
  - l'Investor Relator cura la predisposizione di una bozza di comunicato stampa relativo all'Informazione Privilegiata la cui comunicazione al pubblico è stata ritardata, affinché sia garantita la tempestiva pubblicazione dell'informazione medesima nel caso in cui, durante il periodo di ritardo, vengano meno le condizioni che lo abbiano legittimato.

## 6.2 Adempimenti relativi al ritardo

- 6.2.1 Nel caso in cui, ai sensi del precedente paragrafo 6.1, sia stato deciso di ritardare la comunicazione di un'Informazione Privilegiata, la Società cura la conservazione su supporto durevole delle seguenti informazioni, in conformità con il *format* qui accluso **sub Allegato B**:
- (A) data e ora:
- della prima esistenza dell'Informazione Privilegiata presso la Società;
  - dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione dell'Informazione Privilegiata;
  - e
  - della probabile divulgazione dell'Informazione Privilegiata da parte della Società;
- (B) identità delle persone responsabili:
- dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione dell'Informazione Privilegiata e della individuazione dell'inizio del periodo di ritardo e della sua probabile fine;
  - del monitoraggio continuo delle Condizioni per il Ritardo;
  - dell'assunzione della decisione di comunicare al pubblico l'Informazione Privilegiata al termine del ritardo o durante il ritardo; e
  - della comunicazione alla Consob delle informazioni richieste sul ritardo e della spiegazione per iscritto;
- (C) prova del soddisfacimento iniziale delle Condizioni per il Ritardo e di qualsiasi modifica al riguardo sopravvenuta durante il periodo di ritardo, tra cui:



- le barriere protettive delle Informazioni Privilegiate erette sia all’interno sia verso l’esterno per impedire l’accesso alle Informazioni Privilegiate da parte di altre persone oltre quelle che, presso la Società, devono accedervi nel normale esercizio della propria attività professionale o della propria funzione; e
- le modalità predisposte per la divulgazione immediata delle Informazioni Privilegiate oggetto di ritardo non appena non ne sia più garantita la riservatezza.

### 6.3 Notifica del ritardo

- 6.3.1 Quando la comunicazione di Informazioni Privilegiate è stata ritardata a norma del precedente paragrafo 6.1, la Società notifica il ritardo alla Consob immediatamente dopo che le informazioni sono state comunicate al pubblico.
- 6.3.2 La notifica è predisposta dal Responsabile ALS, con il supporto dell’Investor Relator ed è trasmessa alla Consob, a cura del Responsabile ALS, con le modalità stabilite dalla stessa Consob.
- 6.3.3 Dalla notifica devono risultare le seguenti informazioni:
- a) ragione sociale completa della Società;
  - b) identità del notificante (nome, cognome e posizione presso la Società della persona che ha effettuato la notifica);
  - c) estremi di contatto del notificante (indirizzo di posta elettronica e numero di telefono professionali);
  - d) identificazione dell’Informazione Privilegiata interessata dal ritardo: titolo del comunicato stampa divulgativo, numero di riferimento (se assegnato dal sistema di diffusione) nonché data e ora della comunicazione al pubblico;
  - e) data e ora della decisione di ritardare la divulgazione dell’Informazione Privilegiata;
  - f) identità di tutti i responsabili della decisione di ritardare la comunicazione al pubblico dell’Informazione Privilegiata.
- 6.3.4 Su richiesta della Consob, la Società provvede a trasmettere a quest’ultima la documentazione e/o le spiegazioni per iscritto delle motivazioni comprovanti il soddisfacimento delle Condizioni per il Ritardo.

## **Art. 7 – Comunicazione all’esterno delle informazioni aziendali**

- 7.1 Ogni rapporto dei dirigenti e dipendenti di Anima Holding e delle Società Controllate con organi di informazione, investitori professionali e analisti finanziari, finalizzato alla divulgazione di documenti e informazioni aziendali, deve avvenire per il tramite dell’Investor Relator.
- 7.2 La divulgazione di documenti e informazioni ai sensi del precedente paragrafo 7.1 è in ogni caso effettuata in modo completo, tempestivo ed adeguato, evitando asimmetrie informative tra gli investitori o il determinarsi di situazioni che possano comunque alterare l’andamento delle quotazioni.
- 7.3 Nel caso in cui i documenti e le informazioni contengano riferimento a dati specifici (economici, patrimoniali, finanziari, operativi, di investimento, di impiego del personale, ecc.), i dati stessi dovranno essere preventivamente condivisi con le competenti strutture aziendali.
- 7.4 Al fine di assicurare un coordinamento ed una uniformità di indirizzo nell’interesse della Società, ogni rapporto degli amministratori e dei sindaci con organi di informazione, investitori professionali e analisti finanziari, che coinvolga informazioni aziendali concernenti Anima Holding e/o le Società Controllate può avvenire solo d’intesa con l’Amministratore Delegato e in coordinamento con l’Investor Relator. Qualora l’amministratore coinvolto sia il Presidente del Consiglio di Amministrazione, quest’ultimo si coordina preventivamente con l’Amministratore Delegato, oltre che con l’Investor Relator.
- 7.5 L’Investor Relator cura la diffusione e lo stoccaggio delle informazioni regolamentate; i comunicati e gli avvisi che rientrano in tale categoria, o i cui testi non contengano elementi di discrezionalità da parte della Società, non sono soggetti alla procedura di approvazione di cui all’art. 5.



#### **Art. 8 – Informazioni Finanziarie**

- 8.1 Le Informazioni Finanziarie sono di norma Informazioni Riservate. Il Dirigente Preposto e il CFO sono di norma coinvolti nella valutazione della natura rilevante e/o privilegiata delle suddette informazioni, nella procedura del ritardo e, comunque, nella condivisione preventiva dei comunicati stampa inerenti le Informazioni Finanziarie (fermi gli obblighi di sottoscrizione nei casi previsti dalla normativa).
- 8.2 Qualora le Informazioni Finanziarie non assumano la natura di Informazione Rilevante e/o Privilegiata si applicano comunque le disposizioni della presente Procedura relative alle Informazioni Riservate; il Dirigente Preposto valida preventivamente ogni comunicazione all'esterno di dati o documenti relativi ad Informazioni Finanziarie (fermi gli obblighi di sottoscrizione nei casi previsti dalla normativa). Eventuali comunicati stampa sono redatti e approvati secondo il precedente l'art. 5.

#### **Art. 9 – Rapporti con le Società Controllate**

- 9.1 Le Società Controllate provvedono a recepire i contenuti della Procedura e ad assicurarne il pieno rispetto.
- 9.2 Fermo quanto previsto dal precedente paragrafo 9.1, la Società può impartire alle Società Controllate le opportune disposizioni affinché queste ultime forniscano tempestivamente tutte le informazioni necessarie per adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente e, più in generale, per l'attuazione delle disposizioni contenute nella Procedura.

#### **Art. 10 – Sondaggi di mercato**

- 10.1 La comunicazione di informazioni funzionale alla realizzazione di sondaggi di mercato è effettuata dalla Società, direttamente o indirettamente, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 11 – Violazioni della Procedura e sanzioni**

- 11.1 Ferme le sanzioni eventualmente disposte dalle Autorità competenti ai sensi della normativa vigente, in caso di violazione delle disposizioni previste nella Procedura da parte dei Destinatari, Anima Holding e le Società Controllate possono procedere nei riguardi dei responsabili all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa contrattuale di lavoro (ove si tratti di lavoratori dipendenti), nonché dalla normativa vigente.
- 11.2 Nel caso in cui, a causa del mancato rispetto da parte dei Destinatari delle previsioni di cui alla Procedura, dovesse essere contestata alla Società la violazione delle disposizioni normative in materia di *market abuse* o di altre disposizioni normative vigenti, ovvero dovessero essere irrogate sanzioni, Anima Holding si riserva la facoltà di agire nei confronti dei responsabili per essere tenuta manlevata e indenne nella misura massima consentita ovvero per ottenere il rimborso di ogni spesa e/o onere sostenuti e/o essere risarcita di ogni danno subito. Rimane fermo in ogni caso il diritto della Società di richiedere il risarcimento degli eventuali danni (anche di immagine) subiti, e ciò anche qualora la violazione della Procedura non si traduca in un comportamento direttamente sanzionato.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

- 12.1 L'Amministratore Delegato ha facoltà di apportare alla Procedura le modificazioni rese necessarie da mutamenti che dovessero intervenire nelle disposizioni normative e/o aziendali di riferimento, nonché nell'assetto organizzativo di Anima Holding e delle Società Controllate.
- 12.2 Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni normative vigenti applicabili.

**Allegato A**

Si riporta di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo (conforme alle Linee Guida Consob) dei tipi di Informazioni Riservate che, più frequentemente, potrebbero dare luogo a Informazioni Rilevanti e/o Privilegiate.

Informazioni Riservate attinenti a:

- assetti proprietari
- composizione del *management*
- piani di incentivazione del *management*
- attività dei revisori
- operazioni sul capitale
- emissione di strumenti finanziari
- caratteristiche degli strumenti finanziari emessi
- acquisizioni, fusioni, scissioni, ecc.
- ristrutturazioni e riorganizzazioni
- operazioni su strumenti finanziari, *buy-back* e *accelerated book-building*
- procedure concorsuali
- contenzioso legale
- revoca di affidamenti bancari
- svalutazioni / rivalutazioni di attività o di strumenti finanziari in portafoglio
- brevetti, licenze, diritti, ecc.
- insolvenze di importanti debitori
- distruzione o danneggiamento di beni non assicurati
- acquisto o vendita di *asset*
- andamento della gestione
- variazioni dei risultati di periodo attesi (*profit warning* e *earning surprise*)
- ricevimento o annullamento di ordini importanti
- ingresso in nuovi (o uscita da) mercati
- modifica dei piani di investimento
- *policy* di distribuzione di dividendi.

Si riportano di seguito le Funzioni Competenti della Società che, di norma e secondo il vigente funzionigramma, sono coinvolte (per le materie di competenza, e anche congiuntamente tra loro), nel trattamento di una o più delle suddette informazioni (oltre all'Amministratore Delegato, all'Investor Relator e al Responsabile Divisione Affari Legali e Societari):

Direttore Generale  
*CFO & HR Director*  
 Dirigente Preposto  
 Responsabile Servizio *Business e Development*  
 Responsabile Servizio *Markets e Investments*  
 Responsabile Divisione Pianificazione e M&A

### Allegato B

#### Scheda per la registrazione delle decisioni assunte in ordine al ritardo nella comunicazione delle Informazioni Privilegiate

Con la presente, si riportano le informazioni richieste a norma dell'art. 17, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 596/2014 ("MAR") e dell'art. 4, paragrafo 1, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/1055 della Commissione del 29 giugno 2016, circa il ritardo nella comunicazione dell'informazione privilegiata di seguito descritta.

<i>Identificazione dell'informazione privilegiata interessata dal ritardo nella divulgazione:</i>	Operazione di [●] (Project [●]) / Evento
<b>a) Data e Ora:</b>	
<i>i) della prima esistenza dell'informazione privilegiata presso l'emittente;</i>	[data], [ora] <i>[sintetica descrizione del momento in cui è sorta l'informazione privilegiata: avvio negoziazioni/proposta al CdA/convocazione di Comitati/CdA in relazione a....]</i>
<i>ii) dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione dell'informazione privilegiata;</i>	[data], [ora]
<i>iii) della probabile divulgazione dell'informazione privilegiata da parte dell'emittente</i>	[data], [ora] <i>(sulla base delle informazioni disponibili e prevedibili – es. Consiglio di Amministrazione che delibererà in merito all'operazione previsto per il [●] alle ore [●])</i>
<b>b) Identità delle persone che presso l'emittente sono responsabili:</b>	
<i>i) dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione e della decisione che stabilisce l'inizio del periodo di ritardo e la sua probabile fine;</i>	
<i>ii) del monitoraggio continuo delle condizioni che consentono il ritardo;</i>	
<i>iii) dell'assunzione della decisione di comunicare al pubblico l'informazione privilegiata;</i>	
<i>iv) della comunicazione all'autorità competente delle informazioni richieste sul ritardo e della spiegazione per iscritto;</i>	
<b>c) prova del soddisfacimento iniziale delle condizioni previste all'articolo 17, paragrafo 4, del MAR e di qualsiasi modifica al riguardo sopravvenuta durante il periodo di ritardo:</b>	
<i>i) condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 4, lettere a) e b), MAR</i>	
<i>ii) condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 4, lettera c), MAR e in particolare barriere protettive delle informazioni erette sia all'interno sia verso l'esterno per impedire l'accesso alle informazioni privilegiate da parte di altre persone oltre quelle che presso l'emittente devono accedervi nel normale esercizio della propria attività professionale o della propria funzione</i>	
<i>iii) modalità predisposte per divulgare al più presto le informazioni privilegiate non appena non ne sarà più garantita la riservatezza</i>	